

2024. 7. 13 事務担当者会 資料利 扱 料

■ 公民館ICTボランティア連絡会の開催について

毎月第1土曜日 13:30~15:00 までオンライン (Zoom) で開催していますが、8月
は岡輝公民館で開催します。

*日 時 8月3日 (土) 13:30~15:00 *場 所 岡輝公民館

*内 容 講習用パソコンの設定の仕方等について
実際にパソコンを納品した岡山システムサービスの担当者の方にご出
席いただく予定です。

*その他 例年行っている研修会については、9月下旬頃の開催を目指して計画
中
です。決まり次第、メールでお知らせします。

講習用新規リースパソコン導入にともなう移行作業について

【新規導入パソコンの概要】

1. 機種 LIFEBOOK A5513/N (メーカー名 富士通)
主な仕様 CPU インテルCore i3-1215U プロセッサ4.40GHZ 15.6型ディスプレイ
メモリ 8GB SSD 256GB DVD マルチドライブ web カメラ有
有線/無線LAN/Bluetooth 対応 有
Windows11pro64bit 搭載 office 非搭載
2. 台数 1館あたり指定台数3~7台 計148台
3. リース期間 令和6年8月1日~令和11年7月31日(5年間)
4. 業者 NX・TCリース&ファイナンス株式会社(082-264-4954)
(現地納品 株式会社岡山システムサービス 086-944-0722)
5. 新規リースパソコンの納品予定
令和6年7月30日(火)までの指定日以降の振興室での引渡し、または配送。
※取りに来る(予定日)か、配送希望(期日指定不可)かを下記のファイルに記入。
公民館振興室\$¥(★)00 報告・調査¥R6 年度¥06_講習用パソコン¥パソコン報告
6. 既存リースパソコンの返却
現在リース中のパソコンのリース期限は令和6年7月31日(水)です。古いリースパソコン(Dynabook 各館6台)は8月末に業者が回収します。
リースパソコンに入れたソフトやデータ等の入れ替えが必要な場合は、講習で困らないよう業者による回収が行われるまでに、早めに作業を行ってください。
なお、回収した機種はまとめて初期化作業を行うため、公民館で導入したソフト(ウイルスバスターなど)のアンインストール作業は不要ですが、他のソフト等で必要な場合などは各館の判断でアンインストールしてください。

7. パソコン移行に伴う作業

(1) 新規パソコンのセットアップ

- ・箱にはパソコン、電源、電源コード、マウス、リカバリーディスク、保証書が入っています。
- ・公民館振興室で、Windows 11の初期設定を終えて、各パソコンに全館共通のユーザー名(KOU001~KOU148)を設定し本体にシールを貼っています。
- ・Windows 11の更新が求められた場合は、更新してください。
- ・LAN接続の設定、プリンター設定などを行ってください。
- ・各館でユーザー名を変更する場合は、変更したユーザー名を振興室に連絡してください。その際、振興室で貼っている「KOU〇〇〇」のシールは剥がさないでください。
- ・パソコンにリース物品のシールが貼られているか確認してください。無い場合は振興室に連絡してください。
- ・各パソコンの保証書をコピーし、公民館振興室(友延)まで送付してください。
- ・保証書、付属品等は大切に保管してください。(リース終了の5年間)

(2)Office2016 の入れ替え

各館にお渡ししている office2016 のライセンスは、新規リースパソコンで使用します。
新規リースパソコンへのインストール後は、今まで使用していたパソコンでは office2016 を使用できませんのでご注意ください。

✓ ■office2016 のアンインストール

現在のリースパソコンにインストールしている office2016 は、リースパソコン返却までに、必ず、アンインストールしてください。

■インストールの方法

- ・別紙「講習用PCセッティング手順書」を参照してください。
- ・インストールにあたっては、平成29年度に配布したインストールデータが入ったディスクが必要です。配布ディスクが無い館は、公民館振興室へ連絡してください。

(3)ウイルス対策ソフトについて

■使用するソフト

- ・今回、Windows11 に搭載されている Microsoft Defender を使用します。特に設定は不要です。現在使用しているウイルスバスターは使用しませんのでご注意ください。

(4) リースパソコン以外で、ソフトを使用している場合

- ・現在のリース(R1~R6)以前に公民館が購入したパソコンに office2016、ウイルスバスターをインストールして使用している場合は、当面、そのまま使用可能です。

(5)各館のパソコン教室用の設定

パソコン教室用の特別の設定、使用ソフトのインストール等がある場合は、行ってください。

9. 新規リースパソコンの保証期間

機器故障時の保証期間は8月1日からの1年間です。
機器故障時には、公民館振興室に連絡してください。

10. 移行作業後の報告

リースパソコンへの office2016 等の移行作業が完了したら、各館で下記の調査票に記入してください。あわせて、各館で保有する講習パソコンの状況、廃棄したいパソコンの台数も調べますので記入してください。

報告期限：9月30日(月)

公民館振興室\$¥(★)00 報告・調査¥R6 年度¥06_講習用パソコン¥パソコン報告

11. 担当

公民館振興室 友延 石森